ONEM/DP-NK/105/2025

GiveDirectly

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 001_03-2025/GD-RDC/MARS -2025

Titre du Poste	**001_3-2025-POINT FOCAL RELATION EXTÉRIEURE GD-KINSHASA**
Lieu de prestation	**KINSHASA - RDC**
Sous la supervision de	**CHEF DE MISSION**
Durée du Contrat	**03 (TROIS) MOIS**
Salaire	**Compétitif**
Date limite	**Le 30 Mars 2025**
AUTRE EXIGENCE	**MAÎTRISE DE L'ANGLAIS SERAIT UN ATOUT MAJEUR…**



Questions d'application:

En cliquant sur le lien, prière répondre dorénavant aux questions ci-après (obligatoire).

- Où êtes-vous basé? (Ville, Province, Pays) (obligatoire)
- Êtes-vous actuellement ou avez-vous déjà été employé chez GiveDirectly? (obligatoire)
  - Non
  - Oui, je suis actuellement un employé, stagiaire ou contractuel chez GiveDirectly
  - Oui, je suis un ancien employé, stagiaire ou contractuel de GiveDirectly
- Avez-vous un lien de parenté/ fraternité ou connaissance avec un employé actuel ou ancien de GiveDirectly?
  - Non
  - Oui

  Si oui, précisez le lien
- Veuillez sélectionner toutes les langues que vous **maitrisez bien**:
  - Français
  - Anglais
  - Swahili
  - Kikongo
  - Tshiluba
  - Autre
- Qu'est-ce qui vous intéresse particulièrement dans le modèle distinctif de GiveDirectly pour la remise d'argent aux destinataires ? **(100 mots)**
- Quel est votre niveau de maîtrise de l'anglais – oral et écrit ?**(en pourcentage)**
- Quel est votre niveau de maîtrise du français - oral et écrit ?**(en pourcentage)**

AG.

- Selon vous, qu'est-ce qui signifie la valeur **"Réfléchir Rigoureusement et agir rapidement"** en tant que point focal Relation extérieure GD-Kinshasa chez GiveDirectly? ***(100 mots maximum)*** (obligatoire)
- Quelle est votre prétention salariale annuelle brute incluant les avantages ?"
- Comment avez-vous entendu parler de cette opportunité ? (obligatoire)
    - LinkedIn
    - Media Congo
    - Kivu10
    - Affiche d'offres d'emploi université / anciens élèves
    - Affiche d'offres d'emploi pour les anciens employés d'entreprise
    - Site web GiveDirectly
    - Media sociaux
    - Bulletin d'information
    - Amis ou collègues
    - Référé par un employé de GiveDirectly
    - Référé par un bailleur de fonds
    - Je suis bailleur de fonds
    - Autres



1. À propos de GiveDirectly

GiveDirectly (GD) vise à remodeler les dons internationaux - et des millions de vies - en fournissant des subventions en espèces directement aux plus pauvres du monde. The Brookings Institution estime que 70 milliards de dollars de transferts en espèces seraient nécessaires pour éliminer le fossé de la pauvreté ; le secteur de l'aide dépense actuellement 135 milliards de dollars par an, dont une grande partie pour des interventions non fondées sur des données probantes. GiveDirectly veut changer cela, en faisant des transferts d'argent liquide une référence pour l'aide étrangère - comme le fonds indiciel est une référence pour l'industrie financière - et en accélérant ainsi la fin de l'extrême pauvreté.

GD a levé plus de 700 millions de dollars depuis son lancement en 2011, distribué de l'argent à plus d'un million de personnes et ouvert des bureaux dans 10 pays. Nous avons également soutenu des recherches expérimentales à grande échelle qui indiquent un fort impact de nos programmes sur les bénéficiaires. En conséquence, GD a été reconnue comme l'une des organisations à but non lucratif les plus innovantes par Fast Company, tandis que le mouvement croissant des transferts d'argent liquide (et le rôle de premier plan joué par la GD dans ce cadre) a fait l'objet d'un article dans le magazine New York Times Magazine, This American Life, Foreign Affairs, et The Economist.

GiveDirectly offre la possibilité de travailler avec des personnes originaires de 21 pays différents et parlant 69 langues différentes. Nous travaillons activement à la mise en place d'un environnement équitable et inclusif pour tous les membres de l'équipe, et notre personnel apporte des perspectives et des expériences diverses à notre organisation. Dans nos bureaux du monde entier, notre culture est franche, analytique, non hiérarchique et rapide. Nous valorisons les capacités, l'adaptabilité et la volonté d'apprendre.

Le Bureau de représentation nationale de GiveDirectly en RDC est situé à Goma, Province du Nord Kivu, au numéro: 322, Avenue du Musée, Quartier Himbi, Commune de Goma, Ville de Goma, Province du Nord Kivu.

2. Notre programme en RDC

GiveDirectly RDC a été lancé en 2018 pour fournir des transferts monétaires inconditionnels aux populations rurales pauvres via l'argent mobile, promouvant ainsi la sécurité alimentaire, la réduction de la pauvreté et l'inclusion financière. Nous avons décidé de démontrer la faisabilité opérationnelle et la rentabilité de l'envoi de volumes élevés de transferts monétaires numériques dans l'un des pays les moins développés au monde. Au cours des quatre années qui ont suivi son lancement, GiveDirectly RDC a utilisé l'argent mobile pour engager plus de 14 millions de dollars auprès de plus de 65 000 bénéficiaires dans quatre provinces : le Sud-Kivu, le Nord-Kivu, l'Ituri et Kinshasa. Le travail de GiveDirectly en RDC est passé de preuves de concept convaincantes de transferts d'argent basés sur l'argent mobile à l'apport d'une technologie innovante de ciblage mobile aux pauvres des zones urbaines de Kinshasa, en collaboration avec l'agence de protection sociale de la RDC, le Fonds Social de la RDC, à la livraison d'argent sans contact aux bénéficiaires à Beni et Bunia touchés par les chocs économiques du COVID-19.

Vous rejoindrez Give Directement DRC à un moment passionnant de notre histoire alors que nous construisons et espérons lancer plusieurs nouveaux programmes et renforcer nos partenariats avec le gouvernement de la RDC.

3. Présentation du rôle

Ce rôle sera un point focal clé pour GiveDirectly à Kinshasa, travaillant avec les partenaires gouvernementaux et les bailleurs de fonds pour les mécanismes de coordination, les partenaires de mise en œuvre et les opérateurs de réseaux mobiles. Ce rôle aidera GiveDirectly à établir une présence et une réputation plus forte à Kinshasa ainsi qu'à faciliter son travail en RDC. Le rôle travaillera en étroite collaboration avec les chefs de département, en particulier l'OPM, Responsable RH, Senior Manager Programmes et CD.

4. Responsabilités

A. Administration et logistiques

- Suivre de près et fournir des rapports sur le contexte sécuritaire et politique à Kinshasa
- Communication avec les principaux ministères gouvernementaux par téléphone, lettre et en personne pour représenter les besoins de GiveDirectly
- Être un point de contact clé pour GiveDirectly à Kinshasa
- Fournir un soutien logistique aux visiteurs des autres provinces et de l'équipe mondiale
- Fournir un soutien administratif et logistique aux équipes de terrain situées à l'ouest de la RDC
- Gestionnaire du bureau GiveDirectly de Kinshasa

B. Finances

- Faciliter la correspondance bancaire et autre
- Servir de point de contact pour le directeur financier et participer aux réunions du ministère des finances et d'autres institutions concernées.
- Gère la petite caisse pour le bureau de Kinshasa

C. Partenariats et coordination du programme

- Coordonner et communiquer les activités de notre programme avec les partenaires du programme, y compris les gouvernements, les bailleurs de fonds et les partenaires de mise en œuvre
- Liaison avec les conseillers et collaborateurs basés à Kinshasa
- Gérer les sous-traitants basés à Kinshasa
- Participer à des forums multilatéraux qui se rencontrent en présentiel à Kinshasa pour la coordination humanitaire et la coordination avec le gouvernement Congolais
- Collaborer avec le directeur pays et le personnel de direction pays pour faciliter l'administration, la production de rapports en temps opportun et garantir une conformité réglementaire à 100 %
- Dévélopper une cartographie de tous les acteurs non-gouvernementaux et leur activités au niveau de la RDC avec un focus sur l'ouest et le centre de la RDC
-

D. Collecte des fonds & partenariats

- Construire des relations et une réputation pour GiveDirectly avec des partenaires de toutes sortes à Kinshasa
- Assister aux événements clés à Kinshasa au nom de l'équipe GiveDirectly
- Organiser des visites et des événements tant internes qu'externes qui sont hébergés à Kinshasa

E. Relations Extérieures

- Maintenir la matrice des parties prenantes pour la RDC
- Point de contact des Ministères du Gouvernement au niveau national à Kinshasa pour GiveDirectly
- Élaborer des rapports concis pour les responsables des gouvernements nationaux et locaux.
- Assurer le reporting aux partenaires gouvernementaux et communiquer les problèmes et recommandations importants du gouvernement à GiveDirectly et vice versa.
- Fournir un soutien aux équipes de terrain, en particulier celles basées dans l'ouest du pays, qui garantissent le respect des directives et protocoles des gouvernements nationaux et locaux.
- Identifier les risques futurs possibles et les domaines de non-alignement et travailler avec différentes équipes pour mettre en œuvre des actions préventives.

- Plaidoyer au niveau des ministères ou agences du gouvernement responsables pour des permissions, exemptions particulières pour l'organisation (des fois individuel, des fois en collaboration avec d'autres ONGs)
- Préparer du contenu très brillant pour les sacs bruns et les présentations avec des publics internes et externes

F. Ressources Humaines

- Servir de point focal des RH Manager auprès de services étatiques et autres partenaires : Inspection Générale du travail, DGI, CNSS, INPP, Forum des ONG, Guichet unique en cas de nécessité.
- Appui indéfectible des RH Manager en toutes matières relatives aux ressources humaines au niveau de la capitale

5. Qualifications:

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle : domaines d'intérêt particulier dans le secteur des ONGI, travail pour les télécommunications en RDC et/ou travail avec le gouvernement en RDC
- Compétences interpersonnelles exceptionnelles, à l'aise pour représenter GiveDirectly auprès d'un large éventail de parties prenantes. Excellentes compétences en communication verbale et écrite.
- Capacité démontrée à travailler de manière hautement indépendante et autonome, tout en communiquant efficacement sur les lacunes et les risques.
- Bonne attention aux détails
- Bonnes compétences en gestion du temps
- Capacité à travailler seul, à prendre des initiatives et à développer votre propre travail
- La maîtrise professionnelle du français et du lingala est indispensable pour ce poste
- Un bon niveau d'anglais serait un avantage
- Enthousiasme pour le travail effectué par GiveDirectly
- Expérience de travail avec le(s) gouvernement(s) en RDC et connaissance du gouvernement congolais.

6. Compétences requise

- Expérience préalable dans l'obtention de fonds auprès des principaux bailleurs de fonds des programmes de protection sociale : Banque mondiale, USAID, UE, etc.
- Connaissance des systèmes logiciels pertinents : Salesforce, Slack, Google Suite, Asana
- Capacité à créer des présentations de haute qualité dans PowerPoint et/ou Google Slides
- Aisance avec la création de budgets
- Excellentes compétences de représentation et de communication, écrites et orales en français, anglais et de préférence en lingala ou swahili.
- Faire preuve d'initiative et d'esprit d'appropriation (excellent en résolution de problèmes)

Aq.

Nous accueillons et encourageons fortement les candidatures de candidats ayant une expérience personnelle ou professionnelle dans les communautés à faible revenu et/ou historiquement marginalisées que nous servons - ainsi que des candidats issus de genres, d'origines ethniques et d'autres groupes sous-représentés. Vous pouvez en savoir plus sur nos efforts en matière de diversité, d'équité et d'inclusion ici.

7. Pourquoi travailler chez GiveDirectly ?

Chez GiveDirectly, nous veillons à ce que vous disposiez de tout ce dont vous avez besoin pour exceller dans votre rôle et au sein de votre équipe, notamment :

- Une équipe positive et solidaire avec des opportunités d'avancement
- Engagement démontré à aider tout le personnel à se développer et à grandir
- Un salaire compétitif
- Une allocation mensuelle pour permettre au membre du personnel de bénéficier d'une assurance maladie
- Une équipe positive et solidaire avec des opportunités d'avancement
- Un engagement démontré à aider tout le personnel à se développer et à grandir
- Un salaire compétitif
- Une allocation mensuelle pour permettre au membre du personnel de bénéficier d'une assurance maladie.
- Congés annuels illimités (que nous encourageons le personnel à prendre !)
- Allocation de bureau et lieu de travail flexible.

8. Valeurs de GD :

- **Priorité aux bénéficiaires :** Nous privilégions les préférences des bénéficiaires, pas celles de nos donateurs ni même les nôtres.
- **L'équipe avant l'individuel :** Nous œuvrons pour le succès de l'organisation, pas celui des individus.
- **Être proactivement franc :** Nous parlons et communiquons les informations en toute franchise.
- **Créer une énergie positive :** Nous nous efforçons d'apporter de l'énergie positive à nos collègues, et pas de la leur prendre.
- **Réfléchir rigoureusement, agir rapidement :** Priorité à la rigueur et à l'action, pas au débat interminable.
- **Se connaître et se développer :** Nous sommes conscients de nos défauts, mais nous les exploitons.
- **Accepter la réalité, Proposer des solutions :** Nous ne nous attardons pas sur les problèmes. Nous créons des solutions.
- **Être ambitieux de manière productive :** Nous prenons des risques qui pourraient révolutionner le secteur.

9. Comment Postuler :

AG.

Les candidats intéressés sont priés d'aller au site de GiveDirectly (https://boards.greenhouse.io/givedirectly), chercher les offres concernées de la RDC, et soumettre leurs candidatures au plus tard le **30 Mars 2025**.

Contenu du dossier :

- 1. Curriculum vitae à jours reprenant trois personnes de référence
- 2. Lettre de motivation, Carte ONEM (pour les chômeurs), Certificat de fin de service de dernier employeur antérieur ou actuel, Copie de diplôme

NB :

- Les dossiers incomplets ne seront pas reçus.
- Les attestations de services fournies dans votre dossier pour ce recrutement, seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.

** GD s'engage à respecter toutes les lois locales, nationales et internationales qui protègent les enfants, les adultes vulnérables et les droits humains fondamentaux de tous. GD est attaché à une politique de « tolérance zéro pour l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH)» et attend de toute personne travaillant pour GD qu'elle respecte en priorité la protection et la sauvegarde de nos bénéficiaires**.

Give Directly n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, ni de faveurs sexuelles ou autres et des paiements à aucun stade du processus de recrutement. GD ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un acte à caractère sexuel au candidat ou à la candidate.

Au cas ou quelqu'un vous adresse une telle demande, ou vous vous sentez mis sous pression ou victime d'une discrimination injuste au cours de notre processus de recrutement, veuillez contacter sur notre adresse email: whistleblower@givedirectly.org.

Fait à Goma, le 10 Mars 2025

Pour l'ONG **GiveDirectly,**

Anthea Gordon

Directrice Pays

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

DJEMBA MYANGO Floribert

DIRECTEUR PROVINCIAL

GD RDC